



TALLER DE CITAS Y REFERENCIAS 1º BACH

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE CITAR?

- ❖ Citar otorga credibilidad a los argumentos e ideas que se presentan en un trabajo y aumenta la calidad del mismo.
- ❖ Sirve para evitar el PLAGIO

Una investigación es ORIGINAL

- Cuando presenta un *Apartado de referencias* amplio y variado
- Cuando las fuentes que se han utilizado son pertinentes y fiables.

- ❖ Al citar demostramos la profundidad con la que hemos investigado el tema, mostramos habilidad a la hora de:
 - ✓ Curar contenidos
 - ✓ Usar fuentes pertinentes y fiables
 - ✓ Usar fuentes variadas
- ❖ El uso de citas y referencias es un requisito obligatorio en la Universidad.

¿QUÉ FUENTES DEBEMOS CITAR?

Se debe citar las siguientes fuentes: páginas web/sitios de internet/blogs, imágenes/gráficos, vídeos, libros, capítulos de libros, libros en línea, libros electrónicos, artículos de prensa/revista, publicaciones científicas, artículos de prensa/revista electrónica, publicaciones científicas electrónicas, conversaciones con especialistas...

NO SE CITA El conocimiento compartido, es decir, lo que saben acerca de las distintas asignaturas los alumnos de una misma promoción (y los de promociones inferiores) Ante la duda de si el material utilizado es de sabiduría común o no, se cita la fuente.

¿CÓMO SE CITA?

Citar consiste en copiar literalmente/transcribir algún fragmento/usar una imagen de cualquiera de las fuentes que hemos dicho anteriormente. Se puede citar de distintas formas:



❖ Cita literal de un fragmento:

- Se reproducen las palabras exactas del autor original en cursiva. Se presentan entre comillas. En el caso de que la cita textual sea extensa (más de 40 palabras) puede utilizarse un nuevo párrafo con sangrado (en este caso, no se utilizan las comillas).
- Se **añade una nota** al final que remite a la correspondiente referencia a pie de página. La nota se añade justo después de la última palabra de la cita textual (en el caso de que la cita se haya entrecomillado, justo después de las comillas). Esta nota indica que el material se ha “tomado prestado”.

EJEMPLO:

“Lo que hace que una ciencia avance es precisamente la voluntad de no aferrarse a algo que un día funcionó suficientemente bien y nos condujo hasta el lugar donde hoy estamos, pero que ya no funciona igual de bien y nos mantiene en un punto muerto”¹

- En nota a pie de página se pone la **REFERENCIA** de la fuente en la que hemos encontrado la afirmación que hemos incorporado a nuestro trabajo. Existen programas gratuitos que permiten preparar la referencia de cualquier fuente.
- Por último, la referencia se presenta, junto al resto de referencias, en orden alfabético, en el *Apartado de referencias*.

Las citas textuales deben usarse con moderación, son propias de los trabajos de humanidades.

❖ “Decir con nuestras palabras” las ideas o afirmaciones de otros (parfrasear)

- Se expresa con palabras de uno lo que hemos aprendido en la fuente de información consultada, dejando claro dónde empiezan y terminan las ideas del autor original. Por ejemplo, si queremos parafrasear a R. Geertz que afirma: *“En mi opinión, lo que hace que una ciencia avance es precisamente la voluntad de no aferrarse a algo que un día funcionó suficientemente bien y nos condujo hasta el lugar donde hoy estamos, pero que ya no funciona igual de bien y nos mantiene en un punto muerto”*.

EJEMPLO:

El progreso científico se ha producido siempre gracias a actitudes que cuestionan lo establecido y afirman que existe otra forma mejor de hacer las cosas, **en opinión de R. Geertz**

¹ GEERTZ, Clifford. *Los usos de la diversidad*. Taberna, Alberto (trad.). Barcelona: Paidós/ICE/UAB, 1996, p.123



- Si se incluyen ejemplos propios, deberá indicarse claramente que se trata de ejemplos de uno y no del autor original.
- Al final de la paráfrasis **se añade la nota** que indica que la idea “se ha tomado prestada”. Esta lleva al lector a pie de página donde encuentra la referencia con los datos de la fuente citada.

EJEMPLO:

El progreso científico se ha producido siempre gracias a actitudes que cuestionan lo establecido y afirman que existe otra forma mejor de hacer las cosas, en opinión de R. Geertz².

- Se presenta la referencia en el *Apartado de referencias*.

La paráfrasis se utiliza para reafirmar las ideas del autor original. Se puede crear una paráfrasis si se ha entendido lo que ha escrito el autor original.

❖ Para resumir una idea, un capítulo, un trabajo académico, incluso todo un libro

- Se hace igual que en el caso anterior: se expresa de forma breve la idea, el contenido del capítulo, del trabajo académico, del libro... y se **añade la nota** que lleva a la referencia a pie de página y que indica que la idea “es prestada”. Por último, la referencia se lleva al *Apartado de referencias*.

❖ Para citar la fuente en la que hemos obtenido una imagen, una tabla o un gráfico

- Antes de presentar la imagen, la tabla o el gráfico se adelanta el contenido en el cuerpo de trabajo.

EJEMPLO:

Como podemos observar en el Gráfico 1, el presupuesto anual...

- A continuación, se presenta el gráfico (la imagen o la tabla)
- A pie del gráfico, en el mismo tamaño tipográfico que las referencias, se pone: Gráfico 1 y después de punto se describe el contenido. A continuación, se añade la nota que lleva al pie donde se encuentra la fuente de la que se ha tomado la imagen. Si la tabla es de elaboración propia, se pone a pie de página: Elaboración propia

² *Idem*



Gráfico 1. Presupuesto anual...³

- Por último, se incluye el dato en el *Apartado de referencias*.

❖ **Para citar una entrevista personal:**

- Se sigue el siguiente formato, en el cuerpo del trabajo: El doctor Gutiérrez declaró recientemente que el proyecto debía tener un enfoque holístico. (M. Gutiérrez, comunicación personal, 18 de enero de 2018)
- Esta cita se hace en el cuerpo de trabajo, no se lleva al pie de página. Tampoco se incluye en el apartado de bibliografía.

Puede ser que se consulte una fuente, pero no se cite en el cuerpo del trabajo. En ese caso no aparecerá en el *Apartado de referencias*.

³ Elaboración propia