



MEMORIA CURSO 2024/2025 BIBLIOTECA



1. EQUIPO.....	2
2. OBJETIVO: LECTURA, INVESTIGACIÓN Y PROYECTOS DOCUMENTALES.....	2
3. ESPACIOS Y PRINCIPALES USO.....	3
a) BIBLIOTECA, ESPACIO PARA LA LECTURA Y LA INVESTIGACIÓN	
i. HORARIO ESCOLAR	
a) ACOMPAÑADOS POR SU PROFESOR	
b) SIN PROFESOR	
ii. MÁS ALLÁ DEL HORARIO ESCOLAR	
b) BIBLIOTECA, ESPACIO VIRTUAL	
i. CONTENIDOS	
ii. DATOS DE USO	
4. ACCIONES DE FORMACIÓN PARA LA COMPETENCIA LECTORA y APRENDER A APRENDER.....	6
a) PROGRAMA 1: <i>Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla</i>	
i. VISITA A LA BIBLIOTECA (3º EI y 1-2º BACH)	
ii. PRESENTACIÓN DE LA SALA DE PRIMARIA / ENTREGA DEL CARNÉ DE LECTOR (3º EP)	
iii. TALLER DE LECTURA (1-6º EP)	
b) PROGRAMA 2: <i>Habilidades y estrategias para aprender e informarse</i> (3º EP, 6º EP y 1º BACH)	
c) PROGRAMA 3: <i>Biblioteca de Aula</i>	
i. AL SERVICIO DE UN PROYECTO DOCUMENTAL (1ºEI-3ºESO)	
ii. TALLER DE LECTURA (1-3º EP)	
iii. "LA CAJA DE LIBROS VIAJERA" (1ºEI)	
d) FOMENTO DE LA LECTURA	
i. ACTIVIDADES PERIÓDICAS	
ii. ACTIVIDADES ESPORÁDICAS	
5. DATOS DE USO DE LA COLECCIÓN.....	12
a) ADQUISICIONES	
b) USO DE LA COLECCIÓN	
6. OTRAS FUNCIONES DE LA RESPONSABLE de BIBLIOTECA.....	15
a) MONOGRAFÍA	
b) REVISTA	
i. PÁGINA WEB	
ii. DATOS DE USO	
7. TAREAS DEL AUXILIAR DE BIBLIOTECA.....	17
8. COLABORACIÓN INTERDEPARTAMENTAL.....	18
DIFUSIÓN.....	18



Este documento recoge la actividad de la biblioteca del curso 2024/2025. Se complementa con las memorias de los cursos 2016/2017 y 2020/2021, y con el *Proyecto biblioteca de aula: tiempo y espacio para la lectura* (ANEXO I)

1. EQUIPO

Responsable: América FERNÁNDEZ

Auxiliares: Begoña ARROYO

2. OBJETIVO: LECTURA, INVESTIGACIÓN Y PROYECTOS DOCUMENTALES

La biblioteca es un lugar de aprendizaje DUA plenamente integrado en la actividad académica del centro. Tiene dos objetivos fundamentales: el **fomento de la investigación** y el **fomento de la lectura**.

Una estrategia didáctica pensada para investigar en la biblioteca es doblemente interesante ya que, en el transcurso de la clase, además de consultar el fondo bibliográfico elegido previamente por el profesor para tratar con rigor el tema correspondiente, los alumnos aprenden a usar la biblioteca como recurso que permite aprender a aprender a lo largo de la vida.

Este espacio de aprendizaje flexible es el más apropiado para poner en marcha la metodología de la investigación bibliográfica que requiere la consulta de fuentes variadas distintas a Internet y el respeto por los derechos de autor de las obras consultadas. La biblioteca es un entorno informativo seguro, que invita a profesores y a alumnos a evitar la tendencia a la inmediatez en la tarea investigadora y nos recuerda que buscar información de forma intuitiva en el cajón de sastre que es Internet no es investigar; un investigador trabaja con método y, si es un niño, se espera de él que consulte fuentes variadas en papel: diccionarios, atlas, enciclopedias, libros, revistas... En este proceso se desarrolla el espíritu necesario para poder hacer frente al mar de información repleto de intereses que nos ofrecen los buscadores en la web.

En clase de Lengua y literatura, la posibilidad de elegir entre un conjunto variado de libros que incluye textos y formatos que normalmente no se usan en el aula permite el fortalecimiento del hábito lector de los niños. En estas visitas consultan el catálogo de biblioteca para ver si los libros que les interesan están en la biblioteca, comprenden la importancia del orden por materias y aumentan su autonomía al conseguir encontrarlos por sí mismos. Con el objetivo de dinamizar el uso de los recursos del centro, en aras de la lectura y la investigación, se puede combinar la visita a la biblioteca con el aprovechamiento de la colección en el aula.

Pero la biblioteca tiene otros objetivos además del fomento de la lectura y el fomento de la investigación. Como veremos en el Apartado 6 del presente documento, la bibliotecaria del centro tiene un papel importante en:

- El Bachillerato Internacional, ya que coordina el **componente de la monografía del PD**.
- La comunicación en el Colegio, puesto que participa de la **redacción de la revista Recuerdo**.



Cartel Curso 2024-2025

3. ESPACIOS Y PRINCIPALES USOS

A. BIBLIOTECA, ESPACIO PARA LA LECTURA Y LA INVESTIGACIÓN

La biblioteca se encuentra situada en el edificio histórico del colegio, llamado edificio Padre Rubio porque fue el Padre José María Rubio el que tuvo la idea de construirlo. Este edificio es el más antiguo del colegio, su estilo arquitectónico es el gótico-mudéjar, estilo que se utilizó a principios del siglo XX para construir algunos edificios en Madrid.

Durante mucho tiempo el lugar que ahora ocupa la biblioteca estuvo ocupado por un salón de actos en el que los alumnos disfrutaban de la representación de obras de teatro, a veces también de películas de cine.

En 1997 se reformó esta parte del edificio antiguo para que los alumnos más mayores la utilizaran como biblioteca. Hasta ese momento el fondo bibliográfico se encontraba disperso, guardado en estanterías y en cajas, en las clases o en los pasillos de los distintos cursos.



En 2015 la biblioteca se adaptó a las nuevas necesidades educativas, se la dotó de wifi y se instaló pantalla, cañón y Apple TV.

El horario de atención al público es muy extenso: de lunes a jueves, el servicio permanece abierto de 8:00 de la mañana a 21:00 h.; los viernes, de 8:00 a 19:00 h.

i. HORARIO ESCOLAR

a) ACOMPAÑADOS POR SU PROFESOR

Este curso los alumnos de Primaria han venido con sus profesores semanal y trimestralmente. Los niños de 1-3º EP han leído y han disfrutado de la actividad *Cuentacuentos*. Los de 4-6º EP han leído y han utilizado el servicio de préstamo.

En mayo vino 1-2º ESO en el marco del Proyecto Biblia.

b) SIN PROFESOR

Los alumnos de 3º a 6º de Primaria pueden venir a la biblioteca de 13:30 a 15:00, en su patio de mediodía. Esta ha sido la distribución de días de este año:

Lunes: 3º

Martes: 4º

Miércoles: 3-6º (sin préstamo)

Jueves: 5º

Viernes: 6º

Los alumnos de 1 y 2º BACH de Bachillerato Internacional pueden trabajar en la biblioteca las horas que no tienen clase. En estos huecos que tienen en su horario, llamados *gaps*, se organizan y trabajan en las distintas asignaturas en un ambiente de silencio. Puede darse que coincida en su *gap*, en la biblioteca, alumnos de los dos cursos.



Sala general. Martes, a las 9:30 h.

	COLEGIO NTRA. SRA. DEL RECUERDO GESTIÓN DE CALIDAD PLANIFICACIÓN ANUAL	PROCESO: MEMORIA ANUAL CENTRO DE RECURSOS 23-24	CÓDIGO: PE 02.3.
			Versión: 1/23-06-03
			Página 5 de 19

Los días en los que se llevan a cabo las tandas de exámenes los alumnos de 4º ESO y 1-2º BACH pasan muchas horas en la biblioteca. Estos días se ocupan todos los puestos de trabajo.

ii. MÁS ALLÁ DEL HORARIO ESCOLAR

Casi todo el mundo identifica la biblioteca con el silencio, el trabajo personal, el esfuerzo, la búsqueda de información y la lectura sostenida. Los alumnos de 1º ESO a 2º BACH que vienen por la tarde, al salir de clase, trabajan de forma autónoma, de acuerdo con los propios objetivos y necesidades. Los de menor edad ensayan su concentración, encuentran motivación trabajando codo con codo con alumnos más mayores; todos, mayores y pequeños, organizan su tiempo, resuelven problemas, seleccionan información, recogen datos... aprendiendo a gestionar su tiempo de manera cada vez más eficaz.

Todas las tardes pueden encontrarse, de 16:00 a 19:00 h., alrededor de 100 alumnos estudiando en la biblioteca. Muchos días, a las 21:00, hora del cierre, quedan todavía 20 o 30 personas.

B. BIBLIOTECA, ESPACIO VIRTUAL

<https://recuerdo.net/biblioteca/> es una herramienta que permite a la comunidad educativa acceder al **catálogo** y a otros servicios sin tener que desplazarse.

i. CONTENIDOS:

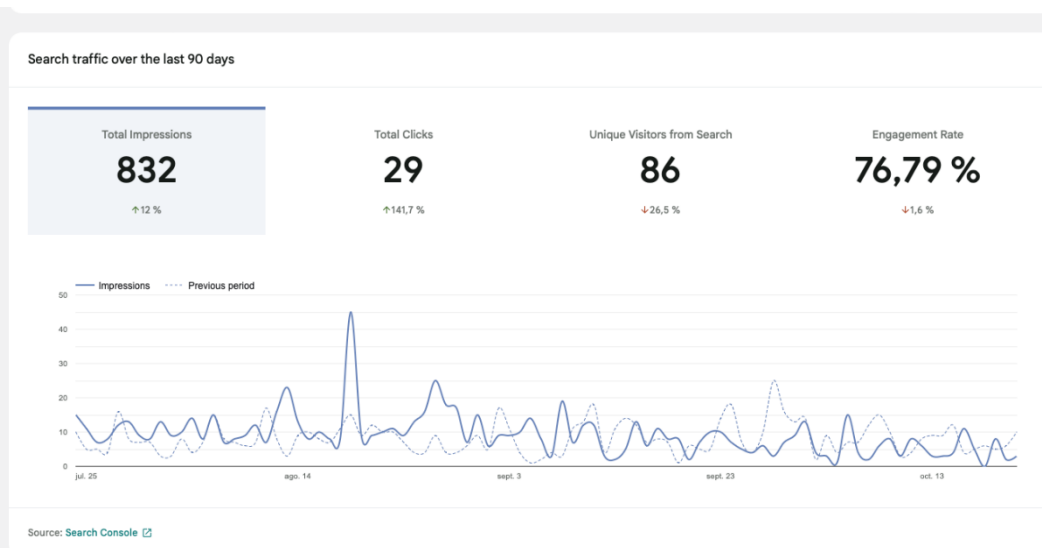
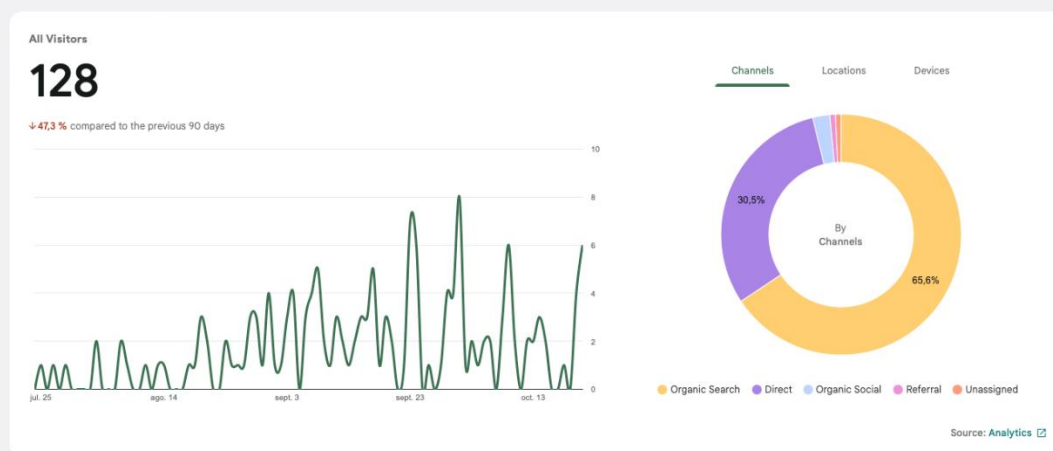
	1. Horario 2. Información general (acerca de los principales usos de la biblioteca, acerca de la colección) 3. CATÁLOGO on-line 4. Información acerca de cómo enfrentar un proyecto de investigación 5. PROBIDAD (cómo evitar el plagio, <i>Guía cómo presentar citas y referencias</i>, ejemplos de referencias) 6. Memoria del curso 2024-2025 7. Tres últimos números de la revista 8. Información general acerca de la MONOGRAFÍA 9. Información acerca de los PROGRAMAS que ofrece la biblioteca 10. Datos (puestos de lectura, Nº de ejemplares, Nº de suscripciones a revistas)
---	---

ii. DATOS DE USO

A continuación, presentamos los datos de uso de la página de la biblioteca de los cinco últimos meses:



Find out how your audience is growing
Track traffic to this page over time



4. ACCIONES DE FORMACIÓN PARA LA COMPETENCIA APRENDER A APRENDER

La biblioteca tiene tres programas que contribuyen al aumento de las competencias lectora y aprender a aprender de los alumnos (Ver memoria 2016/2017, Apartados 2-4).

A. PROGRAMA 1: Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla

i. VISITA A LA BIBLIOTECA (1º EI y 1º BACH)

El Programa 1 permite a los alumnos conocer la biblioteca y aprender a utilizarla, como recurso del colegio que refuerza el gusto por los libros y la lectura.



SEÑALES DE AVANCE EN 3º EI

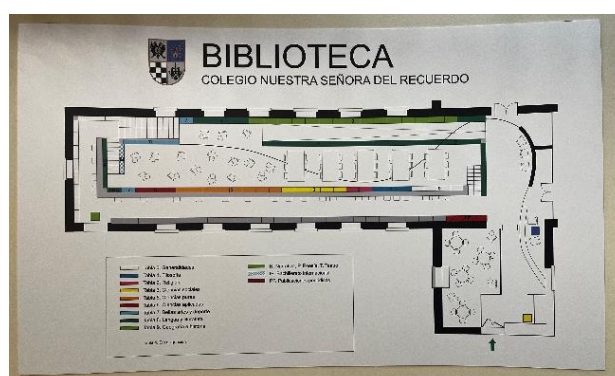
1	Los alumnos más pequeños saben localizar la biblioteca en el colegio
2	Los alumnos saben localizar la sección infantil en el espacio de la biblioteca general
3	Los alumnos conocen los distintos usos que se le da a una biblioteca
4	Los alumnos se familiarizan con las normas de la biblioteca
5	Los alumnos comprenden la importancia del silencio en la biblioteca
6	Los alumnos aprenden a usar la colección de forma respetuosa
7	Los alumnos aprenden la importancia de mantener el orden de la colección en las bibliotecas
8	Los alumnos más pequeños se entrenan pasando páginas
9	Los alumnos disfrutan de la lectura en silencio, rodeados de libros
10	Los alumnos comprenden la importancia de no interrumpir al otro cuando está concentrado en el libro

SEÑALES DE AVANCE EN 1º BACH

1	Los alumnos nuevos saben localizar la biblioteca en el colegio
2	Los alumnos recuerdan el horario y las posibilidades de uso de este servicio del colegio
3	Los alumnos se familiarizan con las normas de la biblioteca
4	Los alumnos reflexionan sobre la importancia del silencio en la biblioteca
5	Los alumnos comprenden la necesidad de utilizar el aula colaborativa para trabajar en grupo o en parejas
6	Los alumnos comprenden la importancia de no interrumpir al otro cuando está concentrado en el libro
7	Los alumnos reflexionan acerca de la necesidad de usar la colección de forma respetuosa
8	Los alumnos comprenden cómo está ordenada la colección
9	Los alumnos aprenden la importancia de mantener el orden de la colección en las bibliotecas
10	Los alumnos disfrutan de la lectura en silencio, rodeados de libros



Visita 3º EI



Visita 2º BACH

ii. PRESENTACIÓN DE LA SALA DE PRIMARIA / ENTREGA DEL CARNÉ DE LECTOR (3º EP)

La presentación de la sala de primaria y la entrega de carné de lector tiene lugar en octubre, a partir de este momento 3º EP puede utilizar el servicio de préstamo domiciliario (2 libros durante 14 días).



Como se ha visto en el **Apartado 3.A.i.b** los alumnos de 3º EP pueden visitar la biblioteca los lunes y los miércoles, en el recreo de mediodía.

iii. TALLER DE LECTURA (1-6º EP)

El *Taller de lectura* de 1-6º EP transcurre en la biblioteca, al menos, una vez al mes. Lo normal es que se desarrolle en la sala infantil, la bibliotecaria cuente un cuento y después los niños lean. Durante esta sesión se incide en la lectura individual, en el silencio y en el trato cuidadoso a los libros.

Pero, a veces visitan la biblioteca en otra asignatura e investigan consultando la colección de libros informativos. En este caso trabajan en la sala general o en el aula colaborativa, equipados el mobiliario indispensable para la recogida de datos.

ESTOS SON ALGUNOS DE LOS TITULOS QUE SE HAN CONTADO

1º EP	Octubre	<i>El pequeño libro rojo</i>	Philippe BRASSEUR
	Noviembre	<i>El viejo y la margarita</i>	Roberto ALIAGA
	Diciembre	<i>El abeto</i>	Hans C. ANDERSEN
	Enero	<i>EL rey Solito</i>	Rafael ESTRADA
	Febrero	<i>Un poco valiente</i>	Nicola KINNEAR
	Marzo	<i>Rosa Caramelo</i>	Adela TURIN y
	Abril	<i>El Quijote (Kamishibai)</i>	Miguel de CERVANTES
	Mayo	<i>La sorpresa de Nandi</i>	Eileen BROWNE
2º EP	Octubre	<i>Calixto, el calamar listo</i>	Gloria FUERTES
	Noviembre	<i>La señora de los libros</i>	Haether HENSON
	Diciembre	<i>Cinco días para Navidad</i>	Gema SIRVENT
	Enero	<i>El llano lejano</i>	Carlos MURCIANO



Cuentacuentos 1ºEP



B. PROGRAMA 2: Habilidades y estrategias para aprender e informarse

El **Programa 2** refuerza el gusto de los alumnos por la tarea investigadora. Conlleva la realización de proyectos de investigación en colaboración con los departamentos.

En el marco de un proyecto la biblioteca participa:

- Explicando la metodología de la investigación
- Poniendo en valor el fondo de la biblioteca como herramienta para investigar
- Recodando la necesidad de comportarse de forma honesta frente al trabajo intelectual
- Enseñando a utilizar las herramientas que permiten evitar el plagio

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

PROYECTO	CURSO	DEPARTAMENTO / PROFESOR
Árboles	3ºEP	DOE (AIC) / M. Barnuevo
Invertebrados	3ºEP	DOE (AIC) / M. Barnuevo
Tema libre (relacionado con el currículum)	1-2ºESO	DOE (AIC) / M. Iborra

SEÑALES DE AVANCE

1	Los alumnos se han formado en <i>Probidad</i>
2	Los alumnos se entrenan en el método del investigador
3	Los alumnos se han formado en estrategias para aprender e informarse
4	Los alumnos han consultado fuentes de información distintas a internet
5	Los alumnos han comparado la información procedente de distintas fuentes de información
6	Los alumnos han recogido notas durante el proceso de investigación
7	Los alumnos han expresado con sus palabras lo que han aprendido durante la investigación
8	Los alumnos han demostrado su <i>competencia aprender a aprender</i> a través de un proyecto documental



Proyecto de investigación alumnos 1ºESO AIC

En el número 133 de la revista *Recuerdo* aparecía una noticia en la que se explicaba cómo la interacción entre la Biblioteca y el Departamento de Orientación Escolar posibilita la investigación y la creatividad:



“Un aula de investigación y creatividad, eso es A.I.C. Lo forman un grupo de alumnos de 1º de ESO y otro de 2º de ESO que este curso se ha embarcado en una experiencia de aprendizaje basada en sus intereses y desarrollada en el ámbito de la investigación bibliográfica”.

“Partiendo de una inquietud personal los alumnos de A.I.C. han aprendido en qué consiste la metodología de la investigación y todo lo necesario para explorar e investigar en el entorno de la biblioteca, uno de los principales recursos educativos del colegio”.

C. PROGRAMA 3: Biblioteca de aula

En el marco de un proyecto de investigación el **Programa 3** permite que los alumnos consulten fuentes de información variada en el aula. Como herramienta del *Taller de lectura*, este programa, permite disponer de libros variados, el disfrute y el desarrollo del hábito lector.

Estas y otras variantes de la *Biblioteca de aula* suponen el aprovechamiento de los fondos de la biblioteca general.

i. AL SERVICIO DE UN PROYECTO DOCUMENTAL (3º EI y 3º ESO)

Durante el tiempo que dura un proyecto el profesor puede poner a disposición de sus alumnos una *biblioteca de aula* para la lectura y la investigación. La colección bibliográfica se desplaza donde transcurre el proyecto con lo que se procura un mejor aprovechamiento del tiempo. Este año hemos preparado las siguientes secciones temáticas de libros y publicaciones periódicas para apoyar el aprendizaje en el aula:

PROYECTO	CURSO
La granja	3ºEI
Caperucita Roja	1ºEP
Invertebrados	3ºEP
Ecosistemas	5ºEP
Estructuras	5ºEP
Edad media	3ºESO
Renacimiento	3ºESO

ii. TALLER DE LECTURA (1-3º EP)

1-2º EP ha combinado la visita presencial a la biblioteca con la *biblioteca de aula* que ha cambiado cada trimestre.

D. FOMENTO DE LA LECTURA

i. ACTIVIDADES PERIÓDICAS

En apartados anteriores se han descrito actividades de animación como el *Cuentacuentos* o la selección de títulos para las *Bibliotecas de aula* de primaria (Ver Apartados 4.A.iii y 4.C.).



Continuamos con las actividades periódicas que se describen en la Memoria 2016/2017 (Ver Apartado 5.B.). Seguimos invitando a la lectura de determinados libros mediante exposiciones temporales de libros, publicamos el boletín de novedades en la revista...

ii. ACTIVIDADES ESPORÁDICAS

Una actividad de animación a la lectura que encanta a los niños de 3-6º EP que visitan la biblioteca en tiempo de recreo es el Bingo-libro.

El primer día se entrega un tarjetón parecido a un cartón de bingo con la imagen de nueve libros, se entrega también un cuadernito de lectura. A partir de ese momento, cada vez que toman prestado uno de los libros de la tarjeta se les pone una pegatina. Así hasta completar las nueve casillas. En el cuaderno tenían que ir haciendo los resúmenes de los libros que iban leyendo. En abril, los niños que tenían su cartón pudieron jugar una partida de bingo. A final de curso se les convocó por cursos para que contaran qué libro les había gustado más y por qué. Todos los participantes recibieron el diploma de “gran lector”.



Niños de 3-6º EP jugando la partida del Bingo-libro



Alumna completando el cartón de Bingo-libro 2024-25



De nuevo hemos preparado una *Gimkana* para celebrar el Día del libro. Los alumnos de 3ºEP han disfrutado mucho buscando las pistas en lugares de la biblioteca a los que normalmente no pueden acceder.

El *Kamishibai* (teatrillo japonés) del Quijote ya es un clásico. Este día recogemos la tarjeta “Mi libro preferido” de 1º EP que entregamos en 2ºBACH, junto al último boletín de notas.



Kamishibai Quijote. Día del libro



Niños disfrazados de personajes de libros. Día del libro



5. DATOS DE USO DE LA COLECCIÓN

A. ADQUISICIONES

Los principales criterios para la adquisición de fondos son:

- Actualización de la colección
- Apoyo a proyectos documentales y de investigación
- Apoyo a planes y proyectos del centro

Este curso se han incorporado **492 libros** a la colección.

PROYECTO	EJEMPLARES
Actualización de la colección (libros, DVDs)	231
Programa 1 <i>Conocer la biblioteca CR y aprender a utilizarla</i>	12
Programa 3 <i>Biblioteca de aula 1ºBACH</i>	195
Programa 3 <i>Biblioteca de aula EP</i>	28
Bachillerato Internacional	12
Proyecto lingüístico	14

La forma de adquisición ha sido la siguiente:

ADQUISICIÓN	EJEMPLARES
Compra	261
Gratuito	201
Donativo	30

Se han comprado 261 libros para actualizar la colección y para los distintos proyectos.

En cuanto a los libros gratuitos, la mayoría se han incorporado a la colección a principio de curso procedentes de los departamentos y los despachos del colegio. También se consideran gratuitos, por ejemplo, los libros que nos hace llegar la dirección cortesía del Grupo de Comunicación Loyola.

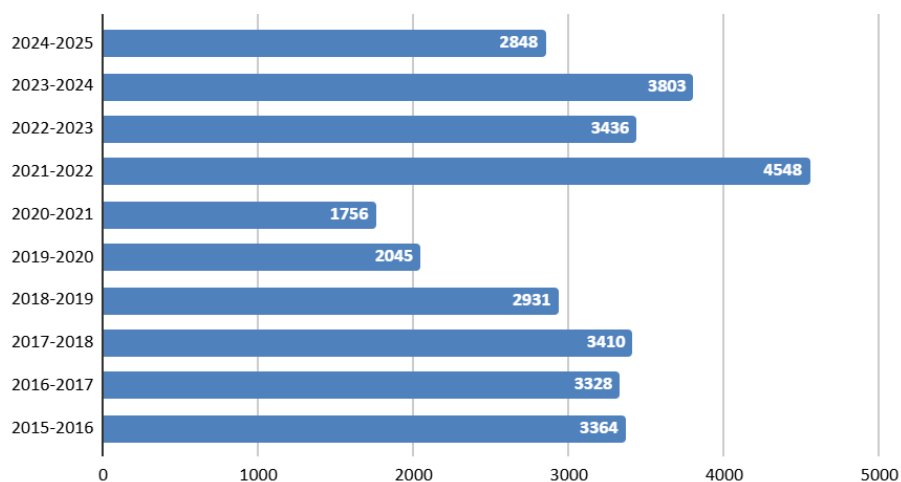
La biblioteca está suscrita a las siguientes publicaciones periódicas:

TÍTULO	PLAN/PROYECTO
National Geographic	Actualización de la colección
National Geographic Historia	Actualización de la colección
Alambique	Proyecto <i>Leer ciencia</i>
Reportero DOC	Actualización de la colección
Cuadernos CJ	Actualización de la colección

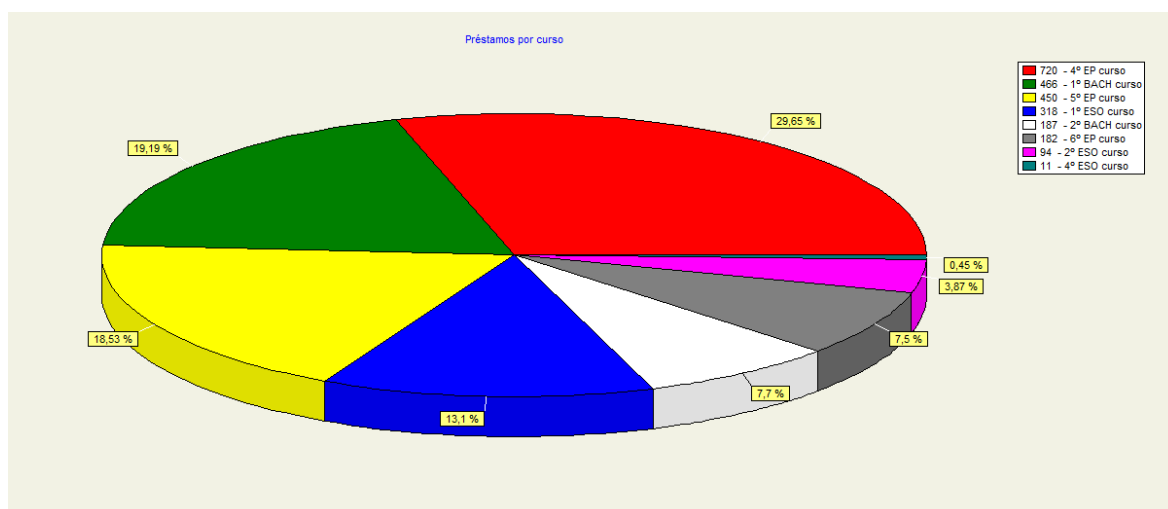
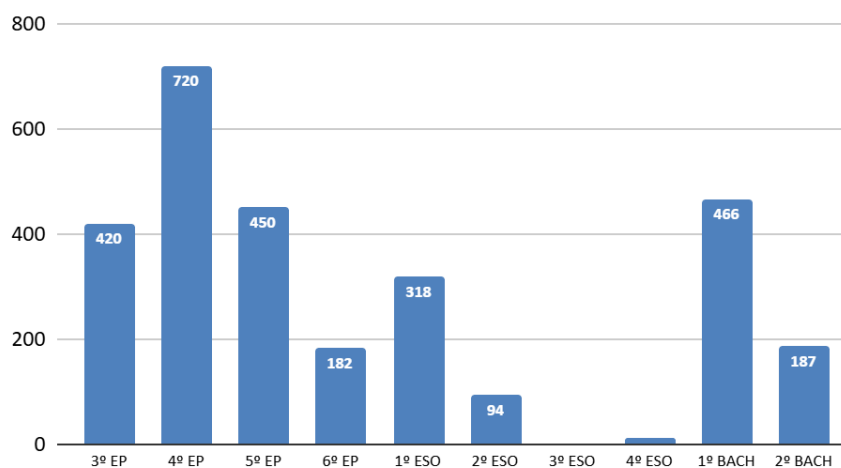
B. USO DE LA COLECCIÓN



Nº de préstamos por curso académico



Nº préstamos por curso





6. OTRAS FUNCIONES DE LA RESPONSABLE DE BIBLIOTECA

A. MONOGRAFÍA

La responsable de la biblioteca coordina el proceso de la monografía en el Colegio. La monografía es uno de los componentes centrales del Programa Diploma, un trabajo de investigación y redacción de cuatro mil palabras en el que el alumno investiga durante cuarenta horas un tema de su elección, acompañado por un supervisor.

Este año:

1. Se ha acompañado en el proceso a 57 alumnos
2. Se han supervisado 8 monografías
3. Se ha revisado la estructura de los 57 trabajos que se han presentado
4. Se ha iniciado en el proceso a los 66 alumnos de la promoción 2008 (entregan la versión definitiva del trabajo en diciembre de 2025). La responsable de biblioteca se encarga de los talleres de *Probidad* y *Habilidades de investigación* y de la supervisión del proceso de la monografía en general.
5. Se ha celebrado la VIII Feria de la Monografía



Exposición carteles Hall Edificio C



Carteles Aula Magna

B. REVISTA

La bibliotecaria participa en el equipo de redacción de la revista del Colegio, encargándose del contenido. Este año se han publicado los números 134, 135 y 136.



i. PÁGINA WEB

REVISTA (DEPENDE DE BIBLIOTECA) 	Disponibles los últimos números de la revista en PDF (PUBLICADA EN MARZO 2022)
---	---

ii. DATOS DE USO

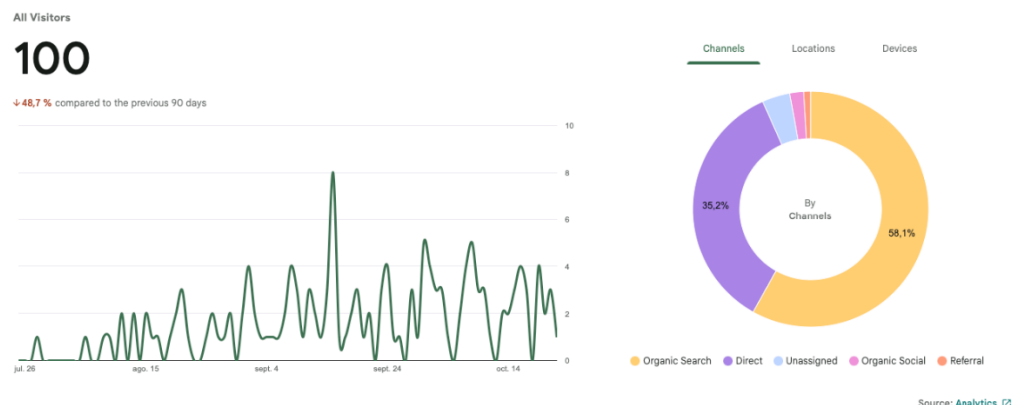
Estos son los datos de uso de la página de la revista de julio a octubre de 2025



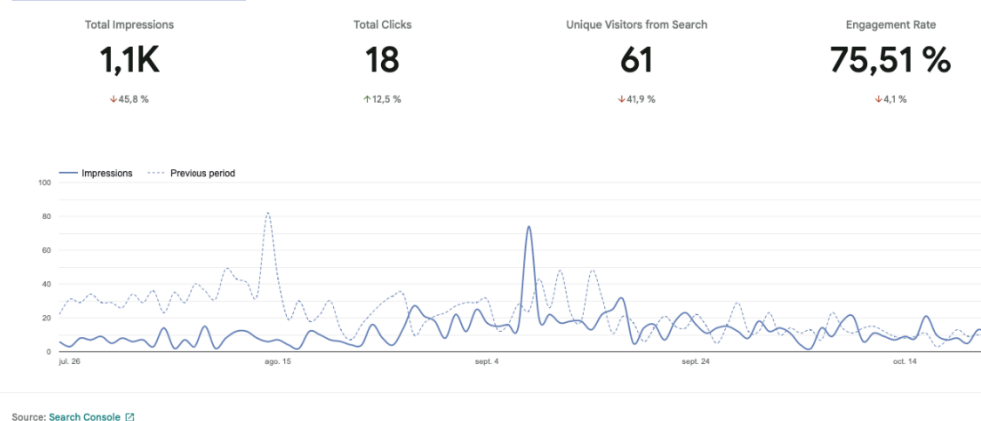
← Back to dashboard

Revista
🔗

Find out how your audience is growing
Track traffic to this page over time



Search traffic over the last 90 days



7. TAREAS DEL AUXILIAR DE BIBLIOTECA

El auxiliar se responsabiliza de la biblioteca de 16:00 a 21:00 h. A continuación, se enumeran el resto de las tareas que desempeña:

- Etiquetado, tejuelado, sellado de libros
- Préstamo, devolución y prórrogas de libros, anotándolo en el programa Abies.
- Elaborar de carné de biblioteca (3ºEP)
- Comprobar diariamente los libros pendientes de devolución / cambiar la categoría de los alumnos que se han retrasado en apartado de lectores (de "Alumno" a "Multas")



- Una vez devuelven el libro anotar 0.15 € por día de retraso.
- Cuando lo pagan se anota en la hoja de cobros mensual y se vuelve a poner alumno en el tipo de lector.
- Reclamar libros pendientes de devolución a tutores y coordinadores una vez al trimestre y con mayor asiduidad al final del curso.¹
- Comprobar que ninguno de los libros pendientes esté en la biblioteca. En caso de encontrarlo se hará la devolución y se quita la multa al alumno.
- Avisar verbalmente a los alumnos de la fecha de devolución en el momento de realizar el préstamo.
- Ordenar las salas colocando cada libro en su sitio correcto. Periódicamente se revisa uno a uno para comprobar que están en el lugar correcto.
- Mantener orden y silencio en las salas. Controlar que no se utilice el móvil en la biblioteca, en el caso de que algún alumno lo haga se le expulsa y se manda un e-mail a sus coordinadores y jefe de estudios.
- Apuntar en el sistema de reservas de recursos CNSR las visitas a la biblioteca. Los viernes pasar a un calendario.
- Preparar Bibliotecas de aula para el préstamo
- Actividad inicial 3ºEP (normas de biblioteca).
- Contar cuentos a los alumnos de EP
- Diseño de carteles, preparación de actividades didácticas para primaria y realización de las mismas.
- Enmarcación y colocación de carteles de las Monografías BI.
- Cerrar la biblioteca.
- Comprobando que están las ventanas cerradas, los equipos y las luces apagadas.

8. COLABORACIÓN INTERDEPARTAMENTAL

Como se ha visto en el Apartado 2. *Objetivos: lectura, investigación y proyectos documentales* la colaboración con los departamentos académicos y con el Bachillerato Internacional es imprescindible para el cumplimiento de los objetivos de la biblioteca. La jefatura de estudios propicia el encuentro que hace posible el modelo de biblioteca escolar vinculado con el currículum.

El equipo de biblioteca también participa con los jefes de departamento en el proceso de selección y adquisición de fondos que tiene lugar dos veces al curso. Estos últimos animan a sus profesores a solicitar mediante desiderata la compra de los libros que necesiten para la lectura o la consulta en el marco de sus proyectos.

DIFUSIÓN

¹ PRIMARIA-ESO

- Enviar un correo a los tutores de primaria y ESO con un listado de los alumnos que tienen libros pendientes de devolver o multas superiores a 2€.
 - Pasada una semana se vuelve a comprobar que el libro no ha sido devuelto ni está en la biblioteca y se notifica al coordinador acompañando una carta personalizada a cada alumno.
 - Avisar al tutor o coordinador cuando esté subsanado el problema.
- BACHILLERATO
- Confeccionar un documento en Excel con los alumnos pendientes de devolución, subir a Drive, compartir y notificar al coordinador para que lo devuelvan.



La Memoria del curso 2024/2025 se divulgará en la medida de lo posible para visibilizar el trabajo del departamento.

Octubre 2025